

ANUNȚ – ȘEF LUCRĂRI UNIVERSITAR (Civil)
Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA	
Facultatea	Navigație și Management Naval	
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar	
Poziția în statul de funcții	Șef lucrări universitar (C), poziția 15 din Statul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar	
Funcție	Șef lucrări universitar - civil	
Disciplinele din planul de învățământ	Chimie	
Domeniu științific	P1 – Matematică și științe ale naturii/Chimie	
Descriere post	Șef lucrări universitar (Civil), poziția 15 din Statul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarea disciplină: Chimie (Curs, seminar, 336 ore convenționale).	
Atribuțiile/activitățile aferente	- Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în statul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.	
Salariul minim de încadrare	3983 RON	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2023-04-24	
Perioadă înscriere	Început 2023-04-24	Sfârșit 2023-06-07
Data susținerii cursului	2023-06-30	
Ora susținerii cursului	10:00	

Locul susținerii cursului	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2023-06-30	Sfârșit 2023-06-30
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2023-06-30	Sfârșit 2023-06-30
Perioadă de contestații	Început 2023-07-03	Sfârșit 2023-07-05
Tematica probelor de concurs	Temele de specialitate sunt: 1. Definirea atomilor, moleculelor, elementelor chimice, compusilor chimici, definirea unei reacții chimice. Explicarea diferenței între compuși și amestecuri. Proprietățile substanțelor chimice determinate de tipul legăturii chimice 2. Definirea noțiunilor de: solubilitate, soluție, soluție saturată, suspensie, precipitat, alcalinitate, aciditate 3. Noțiuni de electrochimie: reacții redox, potențial normal de hidrogen, potențiale de electrod; pile electrochimice și aplicațiile moderne ale acestora 4. Element galvanic: mod de funcționare. Electrozi-potențial de electrozi. Tipuri de pile electrice utilizate în tehnică. Pila de combustie, biopile, noțiuni introductive privind electroliza și coroziunea 5. Țitei: origine, clasificare, compoziție chimică, prelucrare, utilizare. Clasificarea combustibililor navali după British Standard și ASTM 6. Combustibili utilizați în domeniul naval: condiții de calitate (interpretarea unui buletin de analize), compoziție, preparare, caracteristici fizico-chimice, exploatare, ardere, caracteristici de ardere. Aditivare și aditivii care îmbunătățesc arderea 7. Prezentarea compoziției chimice a apelor de țarm, a apelor marine și indicarea problemelor create de prezența contaminanților în ape 8. Apa la bordul navei: obținere, utilizări, impurități, depuneri și efectele acestora asupra instalațiilor navei 9. Determinarea indicatorilor fizico-chimici de calitate ai apei, metode de analiză, exprimarea rezultatelor analizelor de apă 10. Tratarea apei tehnice în instalațiile navei pentru îndepărtarea efectelor produse de impurități și coroziuni 11. Coroziunea în instalațiile navei: tipuri, mecanism, factori care influențează viteza de coroziune, termodinamica și cinetica coroziunii 12. Metode active și pasive de protecție anticorozivă în industria navală Bibliografie: 1. Olariu M., Chimie generală și anorganică - Vol. I, Ed. University Press, Tg.Mureș, 2009, ISBN 978 - 973 -169 -108-4 2. Olariu M., Chimie generală și anorganică - Vol. II, Ed. University Press, Tg.Mureș, 2009, ISBN 978 – 973 -169 -109-1 3. *** MARPOL - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, http://www.mar.ist.utl.pt/mventura/Projecto-Navios-I/IMO	

	4. *** Uhling's Corrosion Handbook –Third Edition, R. Winston Revie (Editor), 2011 5. Pyun, Su-Il, Lee, J.W., Progress in Corrosion Science and Engineering II, Springer, 2012 6. McCafferty, E., Introduction to Corrosion Science, Springer, 2010 7. Apetroaei M. R., Marin, C. A., Lucrări practice de Chimie marină (2018), Ed. ANMB 2018, ISBN: 978-606-642-171-3 – disponibilă la biblioteca ANMB 8. Apetroaei MR,- Chimie teoretică și aplicată în domeniul maritim- Note de curs, Editura Academiei Navale Mircea cel Bătrân, 2021, ISBN 978-606-642-215-4 – disponibilă la biblioteca ANMB 9. Mîndroiu M. ș. a., <i>Chimie generală experimentală</i>, Ed. Politehnica, București, 2009 10. Housecroft C., Sharpe A., <i>Inorganic Chemistry – Second Edition</i>, Pearson Education Limited, Essex, England, 2005
Descrierea procedurii de concurs	Conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice: - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în ziua concursului; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații. Concursul pentru postul de șef de lucrări are două probe: - Evaluarea dosarului conform Fișei de evaluare; - Susținerea unui curs pe o temă de specialitate anunțată candidaților de către președintele comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte (tema este aceeași pentru toți candidații).
Lista documente	În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente: (1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. (3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, conform modelului din Anexa 5 - CV; (4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări; (5) Trei scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare ANMB, alături de numele și adresele de contact ale acestora; (6) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform Anexei nr. 11.3 - Fisa de verificare, completată și semnată de către candidat, respectiv pentru îndeplinirea standardelor minime

	necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, pentru conferențieri și profesori universitari, conform reglementărilor ministrului educației naționale în domeniu, aflate în vigoare la data concursului. (7) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; (8) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; (9) Copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, etc.); (10) Copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; (11) Copia cărții de identitate; (12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; (13) Copii legalizate după Diploma de master didactic sau certificatul de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar; (14) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6 – Anexa Declarație; (15) Copie după certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză, minim nivel B1 sau echivalent; (16) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs; (17) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Conf.univ.dr.ing.
Alexandru COTORCEA